Contenu

[Introduction 2](#_Toc452728938)

[Préambule 2](#_Toc452728939)

[Motivation 2](#_Toc452728940)

[Cahier des charges 2](#_Toc452728941)

[But 2](#_Toc452728942)

[Fonctionnalités 2](#_Toc452728943)

[Matériel et logiciels nécessaires 2](#_Toc452728944)

[Travail à rendre 2](#_Toc452728945)

[Analyse fonctionnelle 2](#_Toc452728946)

[Plan de navigation du site 2](#_Toc452728947)

[Interface homme machine 2](#_Toc452728948)

[Le menu 2](#_Toc452728949)

[La page de login 4](#_Toc452728950)

[La page de création d’utilisateur 5](#_Toc452728951)

[La page d’accueil 6](#_Toc452728952)

[La page d’annonce détaillé 7](#_Toc452728953)

[La page de création d’annonce 9](#_Toc452728954)

[La page de compte utilisateur 10](#_Toc452728955)

[La page d’administration 11](#_Toc452728956)

[La page « A propos » 11](#_Toc452728957)

# Introduction

## Préambule

## Motivation

J’ai choisis ce projet car il me permet de mettre en pratique ce que j’ai appris durant cette formation. J’ai également l’envie de continuer à maintenir ce projet après mon TPI dans le but d’appliquer mes connaissances futures.

# Cahier des charges

## But

Créer un site web de petites annonces

## Fonctionnalités

Le site permettra aux utilisateurs de poster diverses annonces (ventes, services, …). Les utilisateurs pourront voir les annonces existantes et auront ainsi la possibilité de contacter la personne concernée.

## Matériel et logiciels nécessaires

* Matériel
  + Un PC
  + 2 écrans
* Logiciel
  + NetBeans
  + EasyPHP
  + MySQL workbench
  + Balsamiq
  + MS Office

## Travail à rendre

* 1 carnet de bord
* 1 exemplaire papier de la documentation technique
* 1 exemplaire papier du mode d’emploi
* 1 CD contenant les sources (projet logiciel)
* Les documents au format électronique

# Analyse fonctionnelle

## Plan de navigation du site

## Interface homme machine

### Le menu

Le menu apparait sur toutes les pages du site et change en fonction du type d’utilisateur.

Les **visiteurs** ont accès à un lien de connexion/Inscription sur le site ainsi qu’un lien pour la fenêtre « A propos » du site.

C:\Users\ZAFFINOK_INFO\Desktop\capture\menu\visiteur.PNG

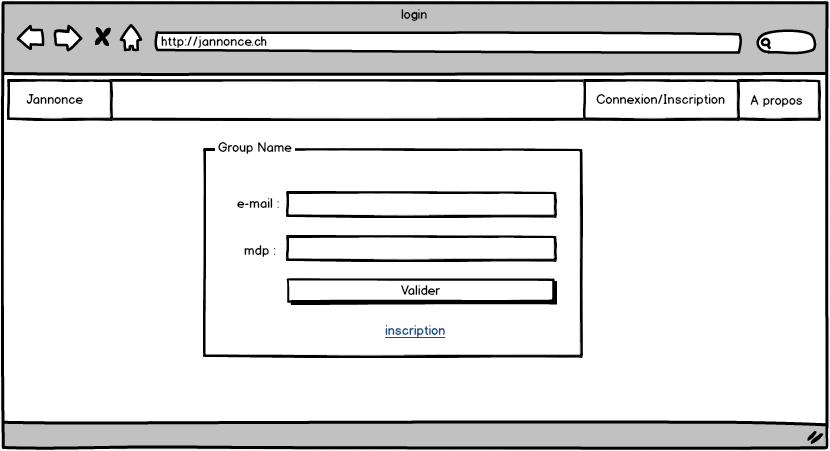
Les **utilisateurs authentifiés** peuvent accéder à leur profil, se déconnecter, ainsi que d’accéder a la page « A propos ».

C:\Users\ZAFFINOK_INFO\Desktop\capture\menu\authentifie.PNG

En plus des possibilités des utilisateurs authentifiés, les **administrateurs** peuvent accéder à une page d’administration du site

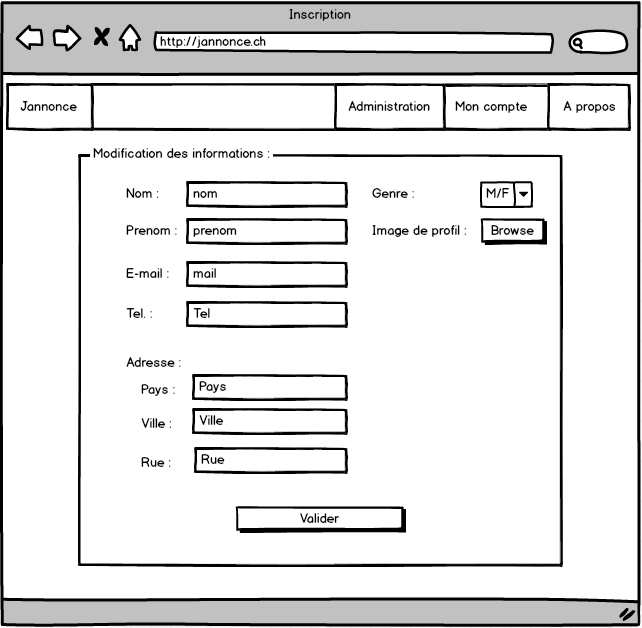
C:\Users\ZAFFINOK_INFO\Desktop\capture\menu\Administrateur.PNG

### La page de login



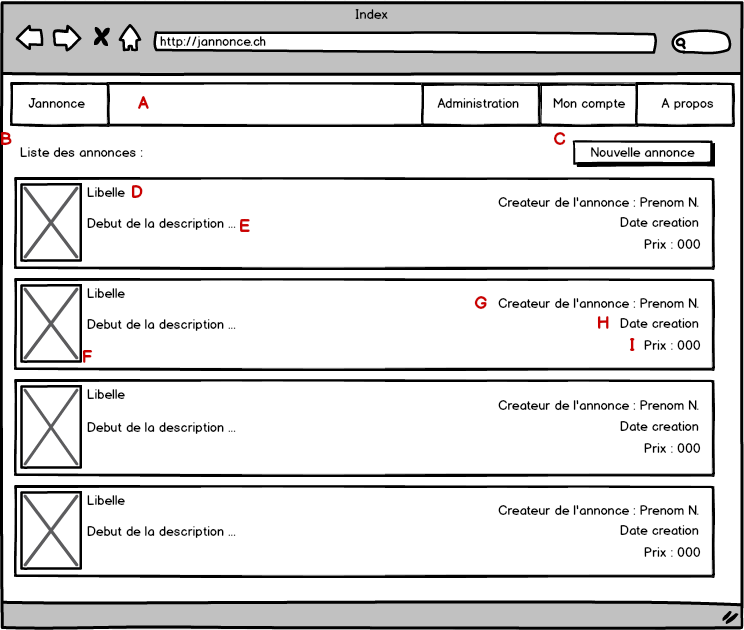
### La page de création d’utilisateur

C’est sur cette page qu’une personne peut se créer un compte sur le site. C’est sur cette même page que l’utilisateur sera redirigé s’il souhaite modifier les informations de son profil, les champs y seront alors pré-remplis avec les données déjà présentes de l’utilisateur.



### La page d’accueil

La page d’accueil est la page principale du site. Les annonces présentes sur le site y sont listées et tout le monde peut y accéder.



A – Menu en fonction de l’utilisateur du site

B – Liste des annonces présentes sur le site

C – Ajout d’une nouvelle annonce, non disponible pour les utilisateurs non authentifié

D – Libelle de l’annonce

E – Début de la description de l’annonce

F – Première image de l’annonce

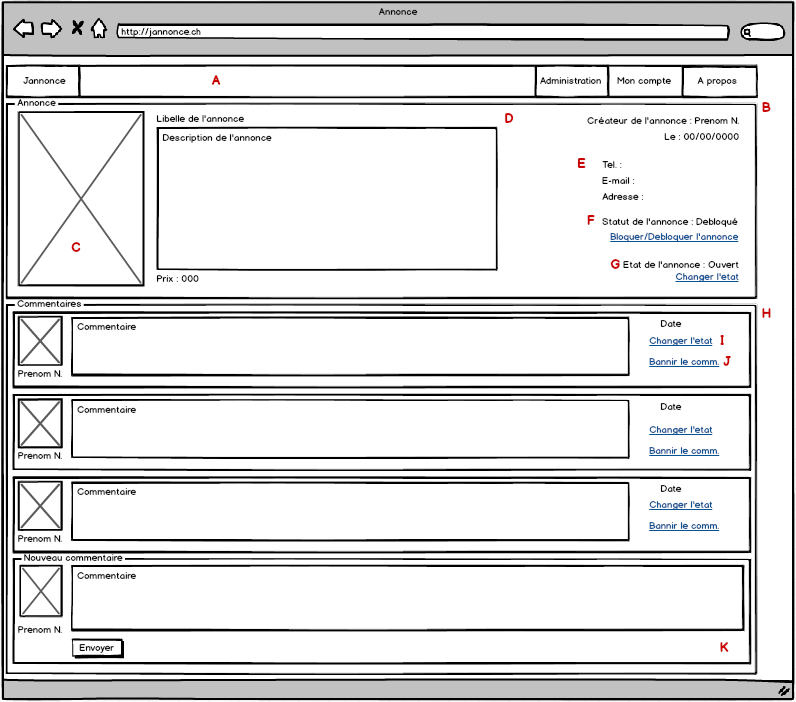
G – Nom de l’auteur de l’annonce sous la forme « Prénom N. »

H – Date de création de l’annonce

I – Prix de l’annonce

### La page d’annonce détaillé

Cette page a pour but de détailler une annonce spécifique. C’est dans cette page que les utilisateurs pourront voir les informations de contact et commenter l’annonce.



A – Menu en fonction de l’utilisateur

B – Détail de l’annonce

C – Image de l’annonce

D – Informations de l’annonce

E – Méthodes de contact de l’annonceur

F – Statut de l’annonce, uniquement accessible par les administrateurs

G – Etat de l’annonce, modifiable par le créateur de l’annonce et les administrateurs.

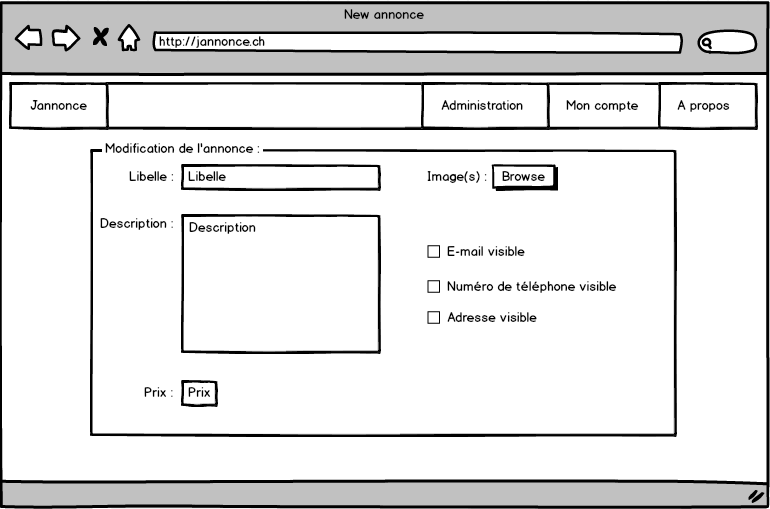
H – Commentaires de l’annonce

I – Changer l’état de l’annonce (signaler le commentaire), le commentaire sera alors en attente de modération, accessible uniquement par le créateur de l’annonce et les administrateurs.

J – Bannissement du commentaire, accessible uniquement par l’administrateur.

K – Ajout d’un nouveau commentaire, pas accessible par les utilisateurs non authentifiés

### La page de création d’annonce



### La page de compte utilisateur

Dans cette page, l’utilisateur a accès aux informations liés à son compte, information qu’il peut modifier s’il le souhaite. La liste des annonces que l’utilisateur a postées y est également présente.



A – Menu en fonction de l’utilisateur

B – Information de l’utilisateur

C – Avatar de l’utilisateur

D – Informations générales

E – Informations de contact

F – Modification des informations

G – Annonces de l’utilisateur

### La page d’administration

### La page « A propos »

### La page de modification d’information